

**Казенное учреждение Республики Алтай**  
**«Управление по обеспечению деятельности подведомственных**  
**государственных учреждений в области культуры»**

649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Эркемена Палкина, дом 9, тел. (38822)2-25-49  
ИНН 0411171323 КПП 041101001 ОГРН 1150411000684

---

**ПРИКАЗ N 14**

**о внесении изменений в приказ от 19 января 2024 года № 3**  
**«Об утверждении Единой учетной политики»**

г. Горно-Алтайск

31 мая 2024 г.

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в целях бухгалтерского учета **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести изменения в приказ от 19 января 2024 года № 3 «Об утверждении Единой учетной политики», дополнить Приложение № 2 к Единой учетной политике Неунифицированные формы первичных (сводных) учетных документов: «3. Отчет о движении горюче-смазочных материалов (ГСМ), 4. АКТ ПЕРЕРАБОТКИ МАТЕРИАЛОВ» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий Приказ применяется при формировании показателей объектов учета с 1 июня 2024 г.

3. Главному бухгалтеру Матыковой С.Е. ознакомить с настоящим Приказом всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера Матыкову С.Е.

Приложение на 2 л.

Директор



И.А. Карасёва

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ /  
(должность)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., подпись)

Отчет о движении горюче-смазочных материалов (ГСМ)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный период)

N п/п	Марка автомобиля	Гос.номер автомобиля	Наименование ГСМ	Норма расхода (л.)	Остаток на начало отчетного периода (л.)	Поступил о за отчетный период (л.)	Поступило за отчетный период (л.) за счет заказчика	Итого (л.) (стр.7+8)	Показание счетчика		Всего (км.) (стр.11-10)	Расход за отчетный период (л.) (стр.5*12)/100 км.	Остаток на конец отчетного периода (л.) (стр.6+9-13)
									на начало отчетного периода	на конец отчетного периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1								-			-	-	-
2								-			-	-	-
3								-			-	-	-
4								-			-	-	-
5								-			-	-	-
Итого:													-

Отчет проверил: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Утверждаю

Руководитель  
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

202 \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

### АКТ ПЕРЕРАБОТКИ МАТЕРИАЛОВ

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, И.О.)

№ п/п	Материальные запасы	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Направление расхода	Сумма готовой продукции, руб.	Количество единиц готовой продукции	Присвоенный инвентарный номер	Кому передано в подотчет (ФИО)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
	<b>Итого:</b>										

Всего по настоящему акту переработано материалов на общую сумму: \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Расчеты проверил \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.